

Historie

In unuo werden alle Änderungen automatisch protokolliert. So behalten Sie jederzeit den Überblick darüber, **wer wann welche Änderung** an einem Kontakt vorgenommen hat - sei es bei Personen, Organisationen oder Gruppen.

Erfahren Sie hier:

- wie Sie die **Änderungen** aufrufen,
- welche Informationen dort angezeigt werden,
- und welche **Benutzerrollen** erforderlich sind, um die Historie einsehen zu können.

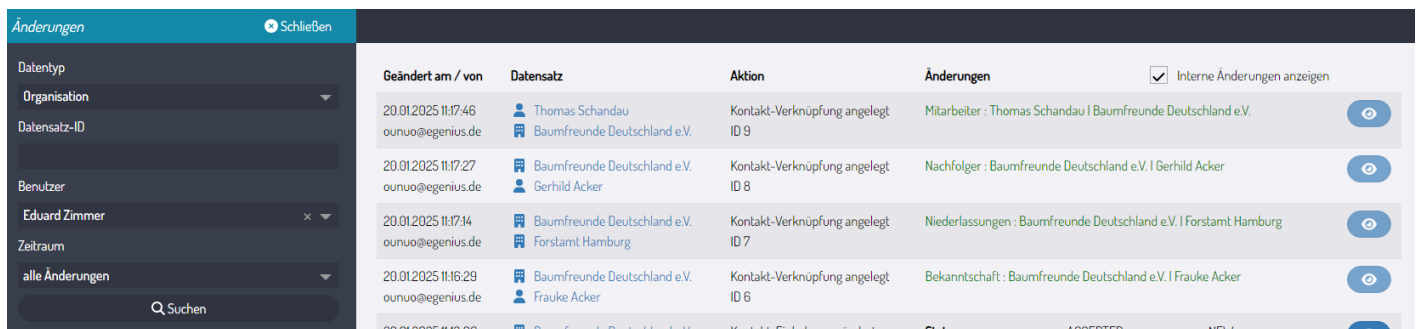
Die Änderungsverfolgung sorgt für mehr Transparenz und Nachvollziehbarkeit - besonders in Teams mit mehreren Benutzern oder bei sensiblen Daten.

- [Änderungen nachverfolgen](#)

Änderungen nachverfolgen

Wenn Sie über die Premium- oder Super-Rechte verfügen, haben Sie die Möglichkeit nachzuerfolgen, welcher Nutzer welche Änderungen in ounuo vorgenommen hat.

Dafür klicken Sie oben rechts auf das **Zahnradmenü** und **Änderungen nachverfolgen**.



Geändert am / von	Datensatz	Aktion	Änderungen	<input checked="" type="checkbox"/> Interne Änderungen anzeigen
20.01.2025 11:17:46 ounuo@egenius.de	Thomas Schandau Baumfreunde Deutschland e.V.	Kontakt-Verknüpfung angelegt ID 9	Mitarbeiter : Thomas Schandau Baumfreunde Deutschland e.V.	
20.01.2025 11:17:27 ounuo@egenius.de	Baumfreunde Deutschland e.V. Gerhild Acker	Kontakt-Verknüpfung angelegt ID 8	Nachfolger : Baumfreunde Deutschland e.V. Gerhild Acker	
20.01.2025 11:17:14 ounuo@egenius.de	Baumfreunde Deutschland e.V. Forstamt Hamburg	Kontakt-Verknüpfung angelegt ID 7	Niederlassungen : Baumfreunde Deutschland e.V. Forstamt Hamburg	
20.01.2025 11:16:29 ounuo@egenius.de	Baumfreunde Deutschland e.V. Frauke Acker	Kontakt-Verknüpfung angelegt ID 6	Bekannschaft : Baumfreunde Deutschland e.V. Frauke Acker	
20.01.2025 11:13:06	Baumfreunde Deutschland e.V.	Kontakt-Einstellung geändert	Stufe: ACCEPTED NEW	

In der linken Spalte können Sie Filtereinstellungen vornehmen:

- **Datentyp:** Wählen Sie zwischen Person, Organisation oder Kontaktgruppe.
- **Datensatz-ID:** die ID des Datensatzes.
- **Benutzer:** Wählen Sie einen Benutzer aus.
- **Zeitraum:** Sie können wählen zwischen "die letzten 7 Tage", "die letzten 30 Tage" oder "alle Änderungen".

Nach dem Klick auf **Suchen** wird das Ergebnis in der rechten Spalte angezeigt.

Das könnte Sie auch interessieren:

- [Kontakte](#)