

Datenbereich

Hier werden die Daten von dem Datensatz angezeigt, der in der Ergebnisliste ausgewählt ist. Die Ansicht variiert abhängig davon, welche Art Datensatz angezeigt wird. Auf der Startseite können individuelle Blöcke, wie z. B. Geburtstage oder letzte Änderungen angezeigt werden. Im folgenden wird exemplarisch die Ansicht einer Person verwendet.

Hinweis: Die verwendeten Kontakte in den Screenshots sind KI-generierte Datensätze und existieren nicht! Sie dienen lediglich als Beispiele. Bei Fragen und Anregungen treten Sie gerne mit uns in Kontakt.

The screenshot displays the 'ounuo' contact management system. The left sidebar shows a list of contacts, with 'Frauke Acker' selected. The main area shows the contact's details, including a photo, name, and various contact information. A yellow box highlights the 'Kontaktmöglichkeiten' (Contact Options) section, which lists different ways to reach the contact. The right sidebar shows additional information like 'Zugeordnete Gruppen' (Assigned Groups), 'E-Mail-Verteiler' (Email Distribution Lists), 'Einladungen' (Invitations), 'Beziehungen' (Relationships), 'Kommunikationsverlauf' (Communication History), and 'Änderungen' (Changes).

ounuo

Sammelauswahl

E-Mail schreiben Drucken Exportieren Favorit entfernen 9 Bearbeiten

Anrede Frau
Vorname Frauke
Nachname Acker

10

Kontaktmöglichkeiten

privat

E-Mail f.acker@baumfreunde-deutschland.de

Telefon Festnetz +49 (40) 66969101

Mobiletelefon +49 (171) 3920023

Organisation Gärtnerei Pötschke GmbH

Abteilung Pflanzung und Wachstum

Position Lagerleitung

E-Mail frau.acker@gaertnerei-poetschke.de

E-Mail (Organisation) info@gaertnerei-poetschke.de

Telefon Festnetz +49 (40) 58978057-55

Telefon Zentrale +49 (40) 58978057-0

Zugeordnete Gruppen

+ Gruppe ergänzen

E-Mail-Verteiler

Baumfreunde alle Mitglieder nicht abonniert

Einladungen

+ Einladung ergänzen

Beziehungen

+ Beziehung ergänzen

Bekannt mit Baumfreunde Deutschland e.V.

Elternteil von Gerhild Acker

Kommunikationsverlauf

+ Eintrag ergänzen

Änderungen

Datensatz

Beim Aufruf eines Datensatzes werden rechts die dazugehörigen Daten eingeblendet und darüber erscheint das Aktionsmenü [9]. Der Datenbereich besteht aus mehreren unterschiedlichen inhaltlichen Blöcken, zum Beispiel Kontaktmöglichkeiten, Dokumente, Gruppenzugehörigkeit oder

Kommunikationsverlauf. Graue Pfeile am unteren Rand eines Blocks ermöglichen das Ein- und Ausklappen von weiteren Informationen.

Innerhalb der Blöcke im Datenbereich werden Informationen zu einzelnen Bereichen, Modulen und Funktionen dargestellt.

- Notizen
- Gruppen: Hier wird die Zuordnung zu Gruppen dargestellt. Gruppen können hinzugefügt oder gelöscht werden.
- Beziehungen: Dieses Modul dient vor allem dazu, Beziehungen zwischen einzelnen Personen zu erfassen. Beispiele sind Ehepartner, Assistenten, Vertretungsregelungen.
- Kommunikationsverlauf: Um die Kommunikation mit bestimmten Personen nachzuhalten und für andere ounuo-Nutzer sichtbar zu machen, können Sie Mailwechsel, Telefongespräche oder Briefwechsel erfassen.
- Dokumente: Hier können Dateien hochgeladen und mit dem Kontakt verknüpft werden.

Einige Blöcke sind nur sichtbar, wenn Daten erfasst wurden oder wenn das entsprechende Modul aktiviert wurde:

- Weitere Informationen: Wenn individuelle Felder definiert wurden, werden die Daten in diesem Block dargestellt.
- E-Mail-Verteiler
- Einladungen
- Lastschriften
- Änderungen (hierzu wird mindestens eine Premium-Rolle benötigt)

Aktionsmenü [9]:

Das Aktionsmenü unterscheidet sich je nach Modus:

- Im "Ansicht-Modus" bietet es abhängig vom Kontext links verschiedene Möglichkeiten der Weiterverarbeitung an (beispielsweise E-Mail-Versand, Druck, Export oder Markierung als Favorit). Im rechten Bereich finden Sie den Button Bearbeiten, über welchen in den "Bearbeiten-Modus" gewechselt werden kann.
- Im "Bearbeiten-Modus" wird, je nach Rechteinstellungen, links ggf. eine Schaltfläche zum Löschen des aktuellen Datensatzes angeboten, rechts Schaltflächen zum Abbrechen bzw. Speichern der aktuell vorgenommenen Änderungen.
In diesem Modus können Sie die Daten des Datensatzes bearbeiten.

Inhalte in den speziellen Modulen (wie Gruppen, Beziehungen, Kommunikationsverlauf oder Dokumente) werden direkt innerhalb des Moduls bearbeitet und nicht im Bearbeiten-Modus.

Weitere Details zu den vorhandenen Optionen finden Sie auf der Seite [Aktionsmenü](#).

Symbole [10]:

In ounuo werden für einige Aktionen Schaltflächen mit Symbolen verwendet. Nachfolgend ist eine Liste mit Standard-Symbolen abgebildet und deren Aktion erläutert. Diese Schaltflächen beziehen sich immer auf den Bereich bzw. die Zeile, wo sie vorhanden sind.



- Auge: Voransicht und die Möglichkeit zur einfachen Kopie der Daten, beispielsweise für die Anrede oder eine Anschrift.
- @: Eine E-Mail an diese Adresse schreiben (wird an das Mailprogramm übergeben).
- Telefon: Die hinterlegte Rufnummer wird angerufen, wenn das Betriebssystem dafür konfiguriert ist.
- Handy: Die mobile Rufnummer wird angerufen, wenn das Betriebssystem dafür konfiguriert ist.
- Fax: Es wird ein Fax-Anruf für die angegebene Faxnummer gestartet, wenn das Betriebssystem dafür konfiguriert ist.
- Pin: Aufruf der Adresse auf Google Maps.
- Link: Aufruf der Webseite.

Das könnte Sie auch interessieren:

- Startseite einrichten

Revision #13

Created 28 February 2025 10:35:37 by Eduard

Updated 13 May 2025 09:09:22 by Eduard