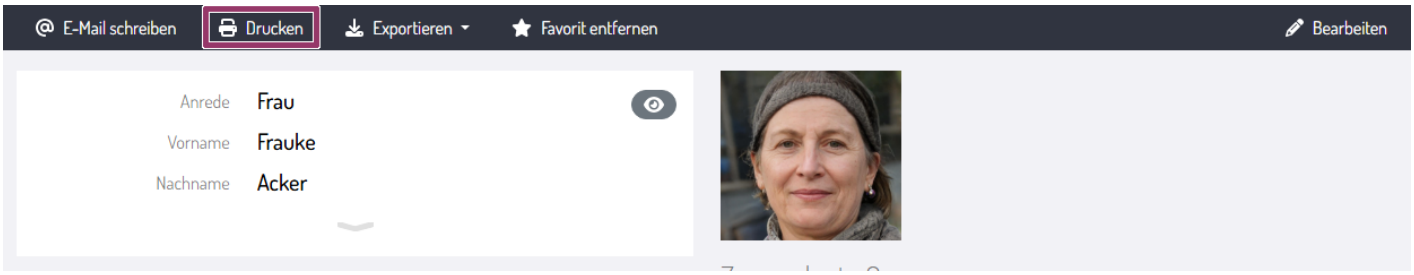
Dokumentenvorlage benutzen Einzelbrief

Haben Sie erst mal Ihre Dokumentenvorlagen eingerichtet, wird es eine Erleichterung sein, Briefe zu schreiben.

> Wenn Sie beim Einrichten Ihrer Dokumentenvorlagen Hilfe benötigen, sprechen Sie uns gerne an.

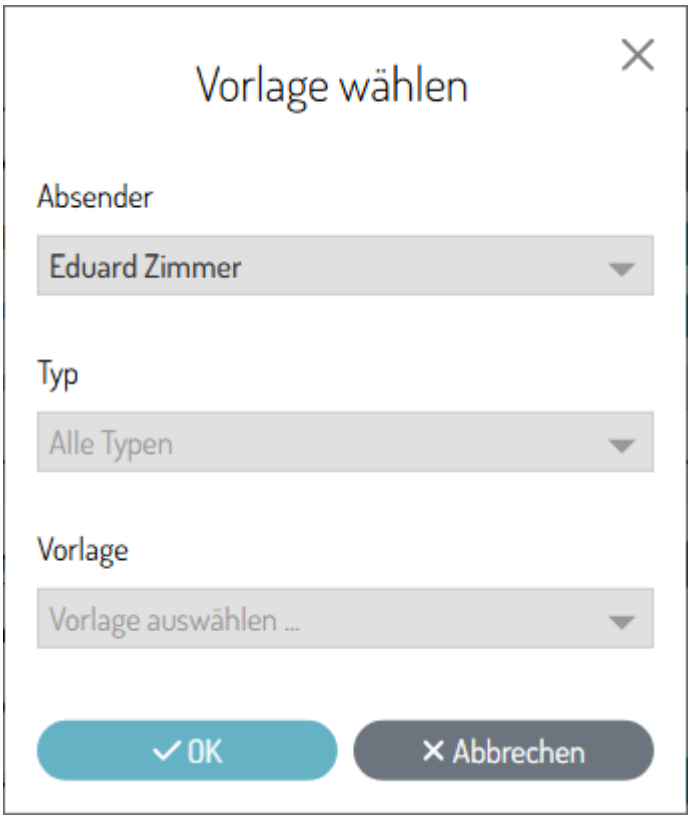
Beispiel: Einzelbrief schreiben

Wählen Sie in ounuo den gewünschten Kontakt aus, an den Sie einen Brief schreiben möchten. Oben im Aktionsmenü wählen Sie die Option **Drucken**.



Es öffnet sich ein kleines Fenster.

Vorlage wählen

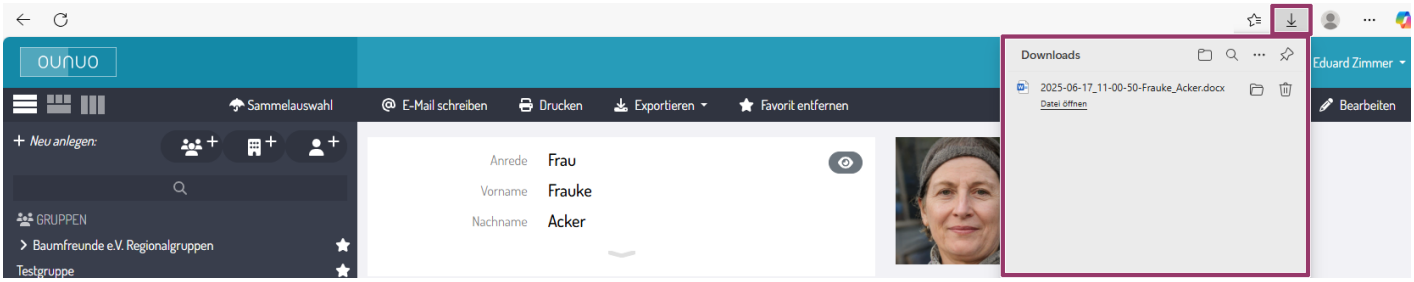


Absender:	Hier werden alle ounuo-Nutzer Ihres Arbeitsumfeldes angezeigt. Wählen Sie den gewünschten Absender aus. Dadurch haben Sie die Möglichkeit, das Dokument für einen anderen Benutzer (und damit mit den entsprechenden Kontaktinformationen) zu erstellen.
Typ:	Was möchten Sie Drucken/Schreiben? E-Mail, Brief, etc. ...
Vorlage:	Je nachdem was beim **Typ** ausgewählt wurde, werden hier die Vorlagen gefiltert. Haben Sie z.B. Brief gewählt, werden Ihnen hier nur die Brief-Vorlagen angezeigt. Haben Sie bei Typ gar nichts ausgewählt, werden Ihnen hier alle Vorlagen angezeigt.

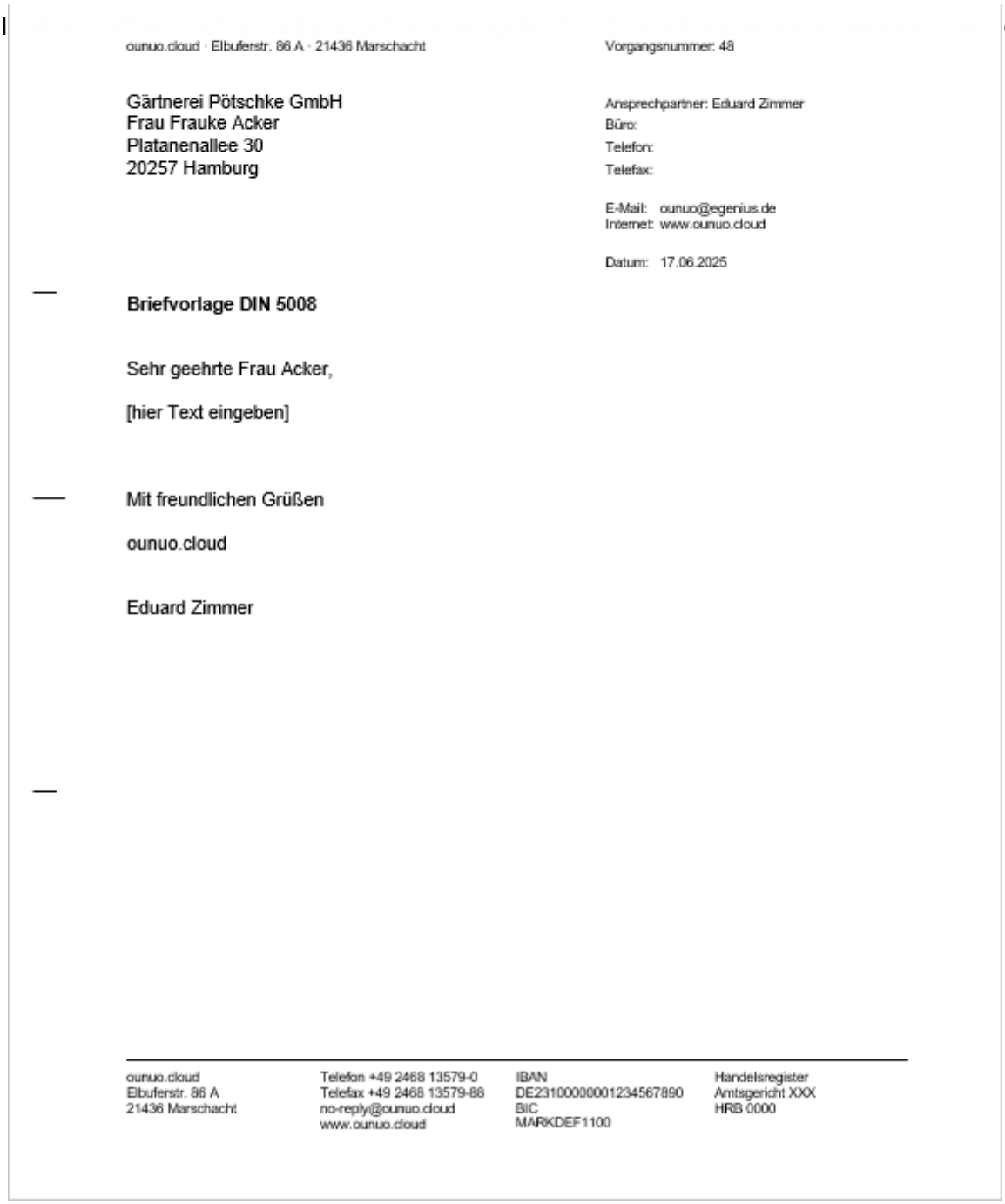
Mit Klick auf **OK** wird die gewählte Vorlage mit den Kontaktdaten des ausgewählten Kontakts heruntergeladen. Die Datei finden Sie im Download-Ordner des Browsers, oder in Ihrem Explorer im Download-Ordner.

Dokument öffnen

Sie können das Dokument direkt aus dem Downloadbereich Ihres Browsers öffnen.



I ounuo.



ounuo.cloud · Elbuferstr. 86 A · 21436 Marschacht

Gärtnerei Pötschke GmbH
Frau Frauke Acker
Platanenallee 30
20257 Hamburg

Vorgangsnummer: 48

Ansprechpartner: Eduard Zimmer
Büro:
Telefon:
Telefax:

E-Mail: ounuo@egenius.de
Internet: www.ounuo.cloud

Datum: 17.06.2025

Briefvorlage DIN 5008

Sehr geehrte Frau Acker,

[hier Text eingeben]

Mit freundlichen Grüßen

ounuo.cloud

Eduard Zimmer

ounuo.cloud
Elbuferstr. 86 A
21436 Marschacht

Telefon +49 2468 13579-0
Telefax +49 2468 13579-88
no-reply@ounuo.cloud
www.ounuo.cloud

IBAN
DE23100000001234567890
BIC
MARKDEF1100

Handelsregister
Amtsgericht XXX
HRB 0000

Hier müssen Sie jetzt nur noch den Betreff ändern und Ihren individuellen Brief-Text schreiben.

Sie können den fertigen Brief jetzt zum Versand ausdrucken, oder unter einem neuen Namen speichern und an eine E-Mail anhängen.

Das könnte Sie auch interessieren:

- Vorlage erstellen in Word (Einzelbrief)

Revision #33
Created 2025-05-13 07:29:12 UTC by Eduard
Updated 2026-06-23 07:20:35 UTC by Eduard