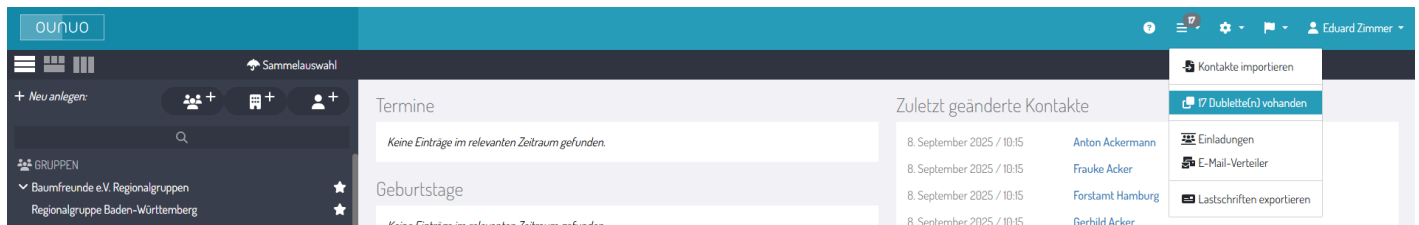


Dubletten bereinigen

Um beim Import Duplikate zu vermeiden, bieten wir die Möglichkeit, den Dublettencheck zu verwenden. Wie Sie diesen einstellen können erfahren Sie in den allgemeinen [Einstellungen](#).

Dublette(n) vorhanden

Wenn Sie mindestens über die Benutzerrolle Premium verfügen, finden Sie oben im Menü mit den 3 Balken unter anderem den Punkt **Dublette(n) vorhanden**. Dieser wird allerdings auch nur dann angezeigt, wenn Dubletten vorhanden sind.



Hier können Sie vorhandene Dubletten bereinigen, fusionieren, löschen, usw.
Die kleine Zahl am 3-Balken-Menü zeigt Ihnen an, ob und wie viele Dubletten vorhanden sind.

Je nachdem wie fein Sie den Dublettencheck in den Einstellungen eingestellt haben, erkennt und zeigt ounuo kleinste Abweichungen als Dublette.

Dubletten bereinigen

Wählen Sie zunächst den Menü-Punkt **Dublette(n) vorhanden** per Mausklick aus.
Nun werden Ihnen links, in der Ergebnisliste alle vorhandenen Dubletten angezeigt.
Über die Lupe können Sie nach bestimmten Kontakten suchen, welche doppelt vorhanden sind.

Wählen Sie einen gewünschten Kontakt aus.

ounuo

Dublettenwerkzeug Schließen

Fusionieren

Person vom 08.09.2025 10:15:24

Person vom 11.06.2024 09:25:57

Person löschen

Beide behalten

Person löschen

Profilbild

Datei hochladen

Anrede: Frau

Akademischer Titel: Prof. Dr.

Vorname: Frauke

Nachname: Acker

Anrede in Anschreiben: Sehr geehrte Frau Prof. Dr. Acker

Geburtsdatum: 1969-06-10

Notizen

privat

E-Mail: facker2@privat.de

Telefon Festnetz: +49 (40) 66969101

Alternatives Telefon

Mobiletelefon: +49 (071) 3920023

Fax

Adresszusatz 1

Adresszusatz 2

Adresszusatz 3

Straße

Postleitzahl

Ort

Land: Land auswählen...

Kontaktmöglichkeiten

- Gärtnerei Pötschke GmbH | Pflanzung und Wachstum I Lagerleitung

Daten werden fusioniert

• Gärtnerei Pötschke GmbH | Pflanzung und Wachstum I Lagerleitung

Weitere Verknüpfungen

Zugeordnete Gruppen: 1 Zuweisung(en)

Einladungen: 0 Zuweisung(en)

Beziehungen: 0 Zuweisung(en)

Kommunikationsverlauf: 0 Zuweisung(en)

Dokumente: 0 Zuweisung(en)

Lastschrift: 0 Zuweisung(en)

Daten werden fusioniert

Daten werden fusioniert

Daten werden fusioniert

Daten werden fusioniert

1 Zuweisung(en)

0 Zuweisung(en)

2 Zuweisung(en)

5 Zuweisung(en)

2 Zuweisung(en)

0 Zuweisung(en)

ORGANISATIONEN

Baumfreunde Deutschland e.V.

Baumfreunde Deutschland e.V.

Baumfreunde Deutschland e.V.

Baumfreunde Deutschland e.V.

Forstamt Hamburg

Gärtnerei Pötschke GmbH

Gärtnerei Pötschke GmbH

PERSONEN

Frauke Acker

Gerhild Acker

Anton Ackermann

Herrmann Burgdorf

Herrmann Burgdorf

Gerlinde Fingerhut

Heribert Horn

Desiree Jost

Thomas Schandau

Hannelore Weinberg

Wenn ounuo eine Dublette findet, stellt es Ihnen beide gegenüber, sodass sie genau vergleichen können.

Wann wurde der Kontakt hinzugefügt

Fusionieren

Person vom 08.09.2025 10:15:24
1 offen
Person vom 11.06.2024 09:25:57

Person löschen

Beide behalten

Person löschen

Profilbild

Datei hochladen

Anrede: Frau

Akademischer Titel: Prof. Dr.

Vorname: Frauke

Nachname: Acker

Anrede in Anschreiben: Sehr geehrte Frau Prof. Dr. Acker

Geburtsdatum: 1969-06-10

Notizen

Datei hochladen

Frau Prof. Dr. Frauke Acker

10.06.1969

liebt Orchideen

privat

E-Mail	f.acker2@privat.de	f.acker2@privat.de
Telefon Festnetz	+49 (40) 66969101	+49 (40) 66969101
Alternatives Telefon		
Mobiltelefon	+49 (171) 3920023	+49 (171) 3920023
Fax		
Adresszusatz 1		
Adresszusatz 2		
Adresszusatz 3		
Straße		
Postleitzahl		
Ort		
Land	Land auswählen ...	

Kontaktmöglichkeiten

<ul style="list-style-type: none"> Gärtnerei Pötschke GmbH Pflanzung und Wachstum Lagerleitung 	Daten werden fusioniert	<ul style="list-style-type: none"> Gärtnerei Pötschke GmbH Pflanzung und Wachstum Lagerleitung
---	-------------------------	---

Weitere Verknüpfungen

Zugeordnete Gruppen: 1 Zuweisung(en)	Daten werden fusioniert	1 Zuweisung(en)
Einladungen: 0 Zuweisung(en)		0 Zuweisung(en)
Beziehungen: 0 Zuweisung(en)	Daten werden fusioniert	2 Zuweisung(en)
Kommunikationsverlauf: 0 Zuweisung(en)	Daten werden fusioniert	5 Zuweisung(en)
Dokumente: 0 Zuweisung(en)	Daten werden fusioniert	2 Zuweisung(en)
Lastschrift: 0 Zuweisung(en)		0 Zuweisung(en)

Folgende Informationen und Möglichkeiten stehen Ihnen jetzt zur Verfügung:

- **Datum:**
Über beiden Kontakten steht jeweils Datum und Uhrzeit.
Hieran können Sie erkennen, wann welcher Kontakt hinzugefügt wurde.
- **Person löschen:**
Sie können eine der beiden Kontakte löschen, klicken Sie dazu in der gewünschten Spalte auf den Button "Person löschen (Organisation löschen)".
(Die angezeigte Dublette verschwindet sofort.)
- **Beide behalten:**
Es kann durchaus vorkommen, dass es 2 verschiedene Personen gibt, mit unterschiedlichen Adressen, aber dem selben Vor- und Nachnamen.

Dann können Sie natürlich auch beide behalten. (Die angezeigte Dublette verschwindet sofort.)

- **Fusionieren:**

Über den Button "Fusionieren" können sie die beiden angezeigten Kontakte zusammenführen zu einem Kontakt.

Hier sollten Sie vorher auswählen, welche Informationen zu dem Kontakt Sie behalten/übernehmen wollen.

- **Pfeil-Auswahl mittlere Spalte:**

Über die Pfeile wählen Sie aus, welche Informationen Sie bei der Fusionierung übernehmen wollen.

Klicken Sie dazu auf die Seite der Pfeile, welche beibehalten werden sollen, die anderen Informationen verfallen beim Fusionieren.

(Blau markierte Seite wird übernommen)

Das könnte Sie auch interessieren:

Revision #26

Created 4 March 2025 15:24:53 by Eduard

Updated 27 November 2025 10:18:41 by Eduard