Einführung Seriendruck

Ein kleiner Leitfaden zu Seriendruck & Serienbrief. Was steckt dahinter, wofür ist Seriendruck sinnvoll...

Was ist Seriendruck?

Als Seriendruck wird der Vorgang bezeichnet, bei dem ein Adressdatensatz mit einem Textdokument fusioniert wird. Dies ermöglicht, dass auf grundsätzlich identischen Dokumenten unterschiedliche Personen individualisiert angesprochen werden.

Wo kommt Seriendruck zum Einsatz?

Seriendruck kommt regelmäßig zum Einsatz bei Briefen an mehrere Empfänger, sowie beim Etikettendruck, wenn keine Fensterbriefumschläge verwendet werden. Alternativ können damit auch Namensschilder für Veranstaltungsteilnehmer und sonstige Dokumentformen generiert werden.

Wie funktioniert Seriendruck?

Für den Seriendruck benötigen Sie immer zwei Dateien. Ein Textdokument in Microsoft Word (.docx) und einen Datensatz mit den Adressen (.xls / .csv).

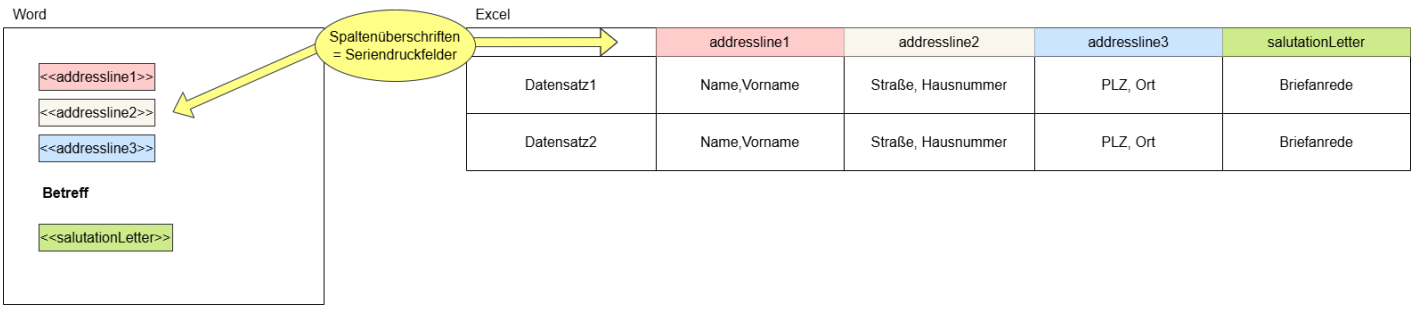
Durch das Einfügen von Seriendruckfeldern weiß Word ganz genau, welche Informationen aus Excel oder CSV dort eingefügt werden sollen. Somit ermöglicht der Seriendruck, nur ein Dokument zu erstellen, mit großer Empfängerzahl, ohne jeden einzelnen Empfänger manuell eintragen zu müssen.

Was sind Seriendruckfelder?

Ein Seriendruckfeld ist ein Platzhalter, ein spezielles Feld in einem Dokument, das beim Seriendruck automatisch durch individuelle Daten ersetzt wird. Zum Beispiel mit Name, Adresse, usw.

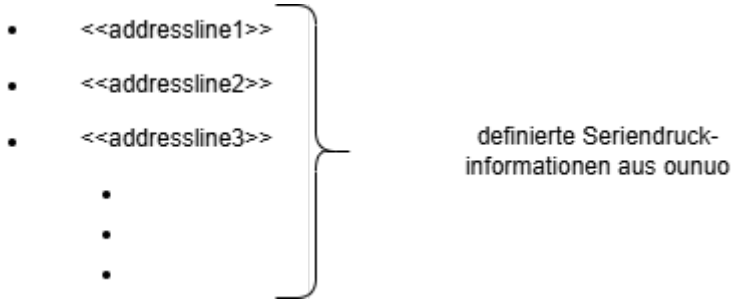
Die Seriendruckfelder in Word, sind die Spaltenüberschriften in Excel, welche dann pro Datensatz mit den jeweiligen Informationen befüllt werden.

Beispielhafte Veraunschaulichung für das Zusammenspiel von Word und Excel



Serienbrief einfach erklärt:

Stellen Sie sich vor, Sie möchten einen Brief an 100 verschiedene Kontakte schicken. Anstatt 100 einzelne Briefe zu schreiben, erstellen Sie nur ein einziges Dokument mit Platzhaltern wie:



Diese Platzhalter sind die Seriendruckfelder. Beim Seriendruck werden sie automatisch mit den Daten aus einer Tabelle ausgefüllt.

Nachfolgend eine Übersicht der ounuo-Seriendruckfelder. Die Stamm- und Benutzerdaten sind keine Seriendruckfelder, sondern einfache Variablen, welche für alle Kontakte identisch ausgefüllt werden.

Stammdaten

Weitere statische Felder individuell auf Anfrage

Absender Zeile 1	{constant.senderline1}
Absender Zeile 2	{constant.senderline2}
Absender Zeile 3	{constant.senderline3}
Absender Zeile 4	{constant.senderline4}
Absender Zeile 5	{constant.senderline5}
Absender Zeile 6	{constant.senderline6}
Absender Zeile 7	{constant.senderline7}

Benutzerdaten

Name	{user.name}
Büro	{user.office}
Telefon	{user.phone}
Fax	{user.fax}
E-Mail	{user.email}

Kontaktdaten

Datensatz-ID:	**«id»**
Personen-Datensatz?	«isPerson»
Anrede	«salutation»
Brief-Anrede	«salutationLetter»
Akademischer Titel	«title»
Offizieller Titel	«titleOfficial»
Vorname	«firstName»
Nachname	«lastName»
Firmenname	«companyName»
Firmen-Zweitname	«companyNameSecond»
Firmenname zuerst nennen?	«companyNameBeforePersonName»
Webseite	«businessWebsite»
Abteilung	«department»
Position im Unternehmen	«position»
Kompletter Name	«name»
Primäre E-Mail	«primaryMail»
Primäre Rufnummer	«primaryPhone»
Hauptfunktion	«mainFunction»

Adressdaten

Straße	«addressStreetOrPOBox»
PLZ	«addressPostalCode»
Ort	«addressCity»
Land	«addressCountry»

Adresszeilen (Anschrift)

Adresszeile 1	«addressline1»
Adresszeile 2	«addressline2»
Adresszeile 3	«addressline3»
Adresszeile 4	«addressline4»
Adresszeile 5	«addressline5»
Adresszeile 6	«addressline6»
Adresszeile 7	«addressline7»

Diese Übersicht finden Sie auch in Ihrer ounuo-Instanz in den Dokumentenvorlagen unter dem Namen Übersicht Seriendruck-Felder.

> **Tipp:** Sie können auch mit dieser Übersicht in ounuo einen Seriendruck starten. So sehen Sie genau, welche Kontakt-Informationen wo ausgefüllt werden.

Das könnte Sie auch interessieren:

- Export
- Vorlage erstellen in Word (Einzelbrief)
- Vorlage erstellen in Word (Serienbrief)

Revision #29
Created 2025-05-20 09:45:08 UTC by Eduard
Updated 2026-03-10 10:19:10 UTC by Eduard