

Kontakt-Export als Excel- / CSV-Datei

Erfahren Sie hier, wie Sie Ihre Kontakte aus ounuo heraus in eine Excel-Datei oder CSV-Datei exportieren.

Export Ihrer Datensätze in eine Excel- /CSV-Datei

Merke: Um Daten exportieren zu können, muss in der Benutzerverwaltung das Häkchen bei "Export möglich?" gesetzt sein.

Es besteht die Möglichkeit, die gewählten Datensätze im Excel- oder CSV-Format zu exportieren. Während das Excel-Format als Spaltenüberschriften die in ounuo verwendeten Begriffe nutzt, werden im CSV-Format Spaltenüberschriften verwendet, welche technisch einfacher weiterverwendet werden können (z.B. ohne Leerzeichen, Umlaute etc.).

Bei Kontakt-Listen, wie z.B. der Export-Funktion in einer Gruppe, werden sowohl Personen als auch Organisationen exportiert. Dabei wird bei Personen die Primäre Kontaktmöglichkeit exportiert!

Export in eine Excel-Datei

Der Daten-Export in eine Excel-Datei eignet sich besonders für:

- Daten sortieren, filtern, korrigieren.
- Datenaustausch mit anderen Programmen.
Vorteil: Excel ist ein universelles Format, das fast jede Software akzeptiert.
- Auswertungen und Statistiken.

Export in eine CSV-Datei

Der Daten-Export in eine CSV-Datei eignet sich besonders für:

- Datenaustausch zwischen verschiedenen Programmen.
Vorteil: Fast jedes Programm unterstützt CSV.

- Große Datenmengen verarbeiten.

Datensätze exportieren

1. Für mehrere Datensätze wählen Sie die gewünschten Kontakte über die Sammelauswahl aus, einzelne Kontakte können Sie direkt aus dem Datensatz heraus exportieren.
2. Wählen Sie oben im Aktionsmenü **Export > Excel** oder **Export > CSV**
3. Der Export steht Ihnen in Ihren Downloads zur Verfügung

Das könnte Sie auch interessieren:

- [Benutzerverwaltung](#)

Revision #29

Created 4 February 2026 09:20:31 by Eduard

Updated 24 February 2026 10:12:02 by Admin