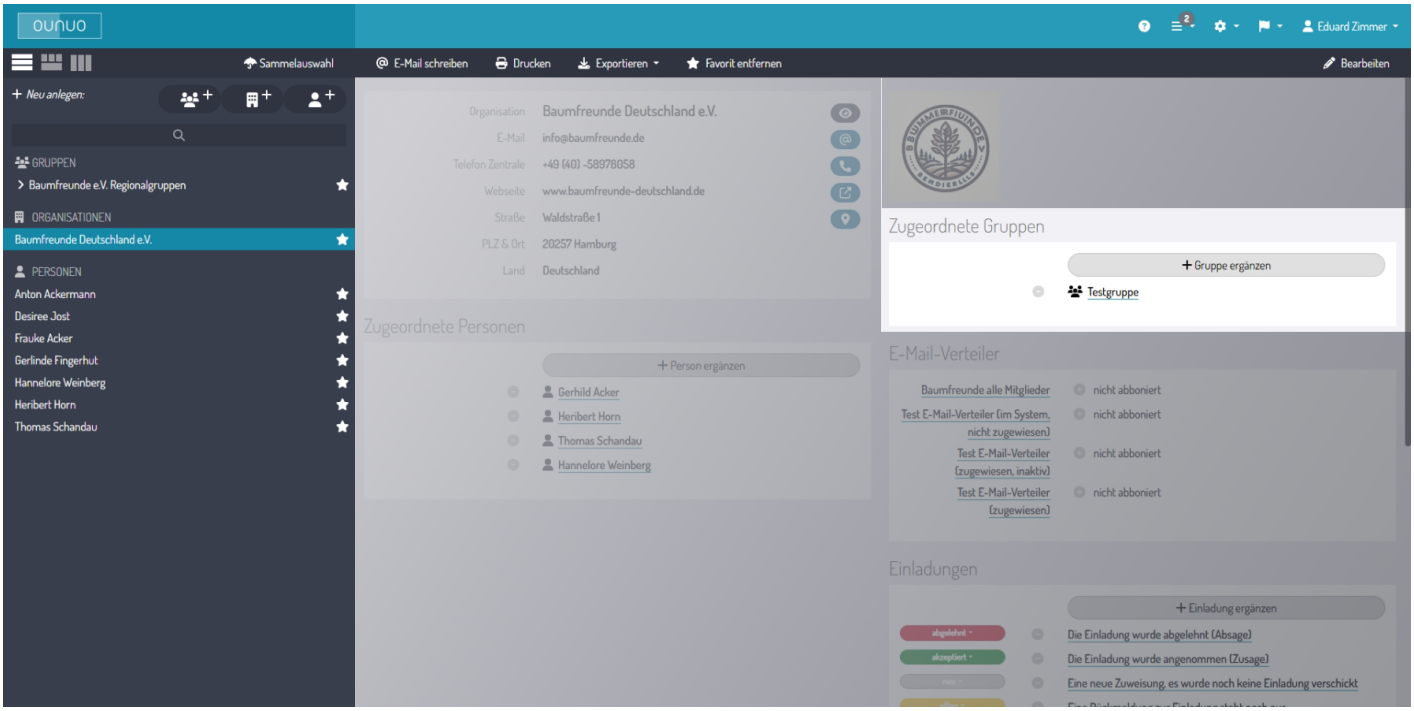
Zugeordnete Gruppen

Erfahren Sie hier, wie Sie im Bereich Zugeordnete Gruppen, zu einem Kontakt eine Gruppe ergänzen, anlegen oder entfernen können.

Wenn Sie sich in einem Datensatz eines Kontakts befinden, können Sie dort im Bereich **Zugeordnete Gruppen** sehen, welchen Gruppen die Organisation oder Person angehört. Sie können Gruppen ergänzen, oder entfernen. Gruppen sind ein essentielles Feature, womit Sie viele Möglichkeiten haben.

...mehr dazu finden Sie im Kapitel *Gruppen.*



Gruppe ergänzen

Um einer Organisation oder Person bereits bestehende Gruppen zuzuordnen, klicken Sie im Bereich **Zugeordnete Gruppen** auf Gruppe ergänzen.



Erfassen Sie den Namen der zu ergänzenden Gruppe und bestätigen Sie diesen mit der Enter-Taste oder per Mausklick. Jetzt erscheint der Name der Gruppe in der Liste der zugeordneten Gruppen.

Gruppe anlegen

Wollen Sie der Organisation oder Person eine Gruppe zuordnen, die noch gar nicht angelegt ist, können Sie diese auch im Bereich **Zugeordnete Gruppen** anlegen. Wenn die eingetragene Gruppe noch nicht existiert, ändert sich der Text im Schreibfeld von Gruppe ergänzen zu Gruppe anlegen.

Erfassen Sie den Namen der Gruppe und bestätigen Sie **xyz anlegen...** mit der Enter-Taste oder Mausklick. Die neue Gruppe ist angelegt und erscheint jetzt in der Liste der Zugeordneten Gruppen.

Zuordnung entfernen

Um die Verknüpfung zwischen einem Kontakt und einer Gruppe wieder zu entfernen, klicken Sie im Bereich Zugeordnete Gruppen auf das Minus-Zeichen, vor der Gruppe die entfernt werden soll.

> Die Gruppe bleibt weiterhin im System, nur die Zuordnung wird entfernt.

Das könnte Sie auch interessieren:

- Gruppe anlegen
- E-Mail-Verteiler
- Einladungen

Revision #33
Created 2025-02-24 08:02:51 UTC by Eduard
Updated 2026-09-01 09:51:34 UTC by Eduard